

Evaluatie Lange Termijn Plan 2004-2009

JCI Brussel vzw

(te stemmen op de Algemene Vergadering van JCI Brussel op 17 september 2007)

Leden van de commissie :

Jo Demarie, Liesbeth Gestels, Rob Roemers, Bert Van Holder, Stephanie Wille, Lieve Wouters

Missie van JCI Brussel

Een positieve en constructieve bijdrage leveren tot de uitbouw van Brussel tot een dynamische, attractieve en leefbare gemeenschap door een actieve en ondernemende rol te spelen in deze gemeenschap via concrete projecten en door aan jonge Nederlandstaligen de kans te bieden hun persoonlijkheid, leiderschapskwaliteiten, verantwoordelijkheidszin en ondernemingszin te ontwikkelen, dit zowel op individueel als op professioneel vlak.

1. Algemene werking

Hoofddoelstelling 1

Een vlotte doorstroming van alle informatie en een permanente en constructieve interactie tussen de Raad van Bestuur en de leden.

Aanbeveling 1.1: aangename, leerrijke AV's waarin leden met een actieve deelname en op een constructieve wijze het beleid en de acties van de kern bepalen.

1.1.1 de AV duurt niet langer dan ongeveer 1u30 waarbij gastsprekers aan het eind komen om de mogelijkheid tot netwerken aan de bar mogelijk te maken

Evaluatie : de duur is strikter op te volgen door een betere voorbereiding door alle op voorhand gekende sprekers. Gastsprekers uitnodigen om de AV's aangenamer en attractiever te maken moet opgevolgd worden.

1.1.2 de RvB bepaalt vooraf hoeveel tijd iedere spreker krijgt en dit wordt eventueel in de gaten gehouden door een timekeeper

Evaluatie : time-keeper strikter toepassen .

Suggestie : de Rvb dient een vorming 'efficiënt vergaderen' te volgen en toe te passen.

1.1.3 tijdens de AV getuigen de leden van respect voor elkaar

1.1.4* op de AV worden de onderwerpen voorgesteld waarvoor actie vereist is binnen een termijn van 30 dagen, tenzij de RvB er anders over beslist.

Evaluatie & Suggestie : voornamelijk activiteiten/onderwerpen binnen de 30 dagen in de belangstelling zetten.

1.1.5 De drempel wordt verlaagd op de AV om leden te betrekken bij activiteiten van JCI Vlaanderen en JCI Belgium

Evaluatie : Toe te passen.

Suggestie : door te carpoolen of door een financiële tegemoetkoming (return on investment).

- 1.1.6 Actieve discussies over thema's zijn een welkom intermezzo in een AV om de interactie te verhogen

Aanbeveling 1.2: krachtige to-the-point informatie via de nieuwsbrief

- De nieuwsbrief heeft meer gedetailleerde inhoud waarin naast de normale inhoud ook volgende items voorkomen :
 - van iedere commissie wordt per maand een verslag geplaatst
 - verslagen van voorbije activiteiten
 - omschrijving van uitgekozen activiteiten waar JCI Brussel in groep zal aan deelnemen
 - interviews

Evaluatie : MMM geeft de komende activiteiten weer en beperkt het mail-verkeer; de Brusselse Spruit is de huidige nieuwsbrief

Suggestie : inhoud van de Brusselse Spruit dient verder uitgewerkt te worden volgens LRPD en verschijnt bij voorkeur maandelijks.

Aanbeveling 1.3*: het bekomen van een duidelijk en exact overzicht van het ledenbestand tegen begin augustus van ieder jaar door het toepassen van volgende procedure:

- De uitnodiging tot betaling voor 1 juni van het voorschot op het lidgeld (gelijk aan het huidige lidgeld), wordt uiterlijk tegen 1 mei verstuurd.
- Het versturen van een herinneringsbrief voor 15 juni naar de leden die op 1 juni hun voorschot nog niet betaalden.
- Leden die uiterlijk op 1 juli hun voorschot op het lidgeld niet betaalden, worden automatisch als ontslagnemend beschouwd.
- Leden die in de loop van het werkjaar ontslag wensen te nemen richten een schrijven naar de Raad van Bestuur. Deze legt deze voor ter kennisname van de AV.

Evaluatie : herinneringsbrief vervroegen.

Aanbeveling 1.4: de samenstelling van de RvB is zo opgesteld dat er van iedere leeftijd/jaren ervaring binnen de kamer een vertegenwoordiging is

- 1.4.1* Een lid kan pas lid worden van de RvB indien hij/zij minstens 2 jaar lid is en commissiedirecteur is geweest.

Evaluatie : verschil tussen theorie en praktijk; 2 jaar lid is in de praktijk moeilijk haalbaar op dit moment.

Suggestie : 2j lid en CD is een mooi ideaal maar is momenteel niet toepasbaar, toch moet ook de kans geboden worden aan jonge leden.

1.4.2* De stemgerechte functies binnen de RvB zijn voornamelijk gebaseerd op de pijlers binnen JCI:

- Voorzitter
- Past-Voorzitter
- Ledenwerving en - Begeleiding
- Internationalisme
- Business & Netwerking = vroegere functie Public Relations
- Commissiewerking
- Vorming
- Secretaris
- Penningmeester

Aanbeveling 1.5: positieve communicatie is de sleutel tot succes

Evaluatie : OK.

Aanbeveling 1.6: er wordt werk gemaakt van een centraal archief dat eventueel digitaal te bezichtigen is door de leden

Evaluatie : verder uit te werken

Suggestie : shurgard of iets dergelijks huren voor stock die momenteel her en der verspreid is.

Aanbeveling 1.7: elke Raad van Bestuur en ieder lid van deze Raad van Bestuur maakt zijn/haar actieplan op aan de hand van het goedgekeurde lange termijn plan. Tevens wordt bij het einde van het werkingsjaar de evaluatie gemaakt ten opzichte van het lange termijn plan.

Evaluatie : OK.

Aanbeveling 1.8: alle AV's worden geopend met de missie van JCI Brussel

Evaluatie : Wordt goed opgevolgd. Actueel wordt de missie van Vlaanderen voorgelezen welke minder lang is dan deze van Brussel .

Aanbeveling 1.9: om de continuïteit te bestendigen wordt ieder 5 jaar een lange termijn plan opgesteld. In de commissie zit minstens 1 lid van de commissie die het vorige heeft ingediend. De commissie moet alle geledingen van JCI Brussel vertegenwoordigen. De doelstellingen worden na 2.5 werkjaren getoetst aan de werkelijkheid en een rapport hierover wordt aan de AV overgemaakt.

Evaluatie : OK.

.....

2. Leden

Hoofddoelstelling 2

Het uitbouwen van onze kern tot minstens 65 leden die zich vanuit de doelstelling van Junior Chamber International en van JCI Brussel engageren om concreet mee te werken in de verschillende commissies.

Aanbeveling 2.1: een persoonlijke en efficiënte ledenwerving, gericht op het aantrekken van jonge mensen die zich actief wensen in te zetten door:

- 2.1.1* De initiatie van de geïnteresseerden gebeurt op regelmatige tijdstippen, en na een bezinningsperiode tussen de info-avond en de eerste AV.
- 2.1.2* Vanaf de 2^{de} bijgewoonde AV na de initiatie stellen de geïnteresseerden zich voor en wordt men automatisch als kandidaat-lid beschouwd.
- 2.1.3* Tijdens diezelfde AV wordt onmiddellijk een peter of meter aangewezen, door de Raad van Bestuur die in functie is op dat moment en dit wordt op voorhand georganiseerd.

Evaluatie : De RvB stelt best een lijst op van mogelijke peters en meters en beslist voorafgaandelijk wie peter of meter zal zijn van het kandidaat-lid.

- 2.1.4* De strikte toepassing van de bestaande criteria om lid te worden. Tussen de 5^{de} en de 6^{de} maand van het kandidaat-lidmaatschap informeert de verantwoordelijke ledenbegeleiding zich bij peter en/of meter. Peter/meter evalueert in samenspraak met het kandidaat-lid, en informeert zich bij oa CD enz.
- 2.1.5 Peter / Meter reikt op passende wijze het lidmaatschap uit ten vroegste na 6 maand kandidaat-lidmaatschap (i.e. 6 maand na voorstelling aan de AV, zie 2.1 ten tweede).

Aanbeveling 2.2: het verhogen van het engagement en de activiteitsgraad om te komen tot een aantal van minstens 90% van de leden die beantwoorden aan de volgende criteria:

- Bijwonen van 8 van de 11 AV's
- Actief lid zijn van een commissie of lid van de Raad van Bestuur of een functie bekleden op zonaal, nationaal of internationaal niveau.
- Het volgen van minstens 1 vormingsactiviteit per jaar
- Het bijwonen van minstens één maal per jaar een JCI activiteit buiten de eigen kern
- Het meemaken van minstens één maal per jaar een AV van JCI Belgium en/of JCI Vlaanderen
- Het reeds gevolgd hebben van de cursus "Commissiewerking"

Evaluatie : deze procedure is in contradictie met het opzet om aangesloten en werkende leden toe te laten en dient aangepast te worden in functie hiervan en is strenger dan het RIO dat al strikt is.

Suggestie : er dient te worden gestreefd naar 75% werkende leden.

- 2.2.2 De leden die om professionele of familiale redenen niet beantwoorden aan bovenvermelde criteria dienen een tijdelijke vrijstelling te vragen mits een gemotiveerde brief aan de Raad van Bestuur, met bepaling van begin- en einddatum van de vrijstelling

Evaluatie : dit valt weg als men aangesloten en werkende leden heeft.

Aanbeveling 2.3: het voeren van een actief retentie-beleid bij de leden en kandidaat-leden door oa:

2.3.1 Peter / Meter blijven hun petekinderen opvolgen tot 1.5 jaar na het verkrijgen van het lidmaatschap

Evaluatie : peter en meter dienen hun petekinderen actief op te volgen en mogen deze functie niet als een formaliteit beschouwen . het lijkt echter niet nodig om hieraan een tijdsgebonden factor te koppelen.

2.3.2 Het opschrijven van de communicatie naar alle betrokkenen door het installeren van vergaderingen tussen alle commissiedirecteurs en de RvB. Hierin wordt niet alleen alle info uitgewisseld over de projecten maar ook over de inzet van alle leden.

Evaluatie : te veel controle?!

Suggestie : indien men het nodig acht wordt de inzet van het lid besproken met de bestuurder ledenbegeleiding

2.3.3 Het krachtadiger uitvoeren van de voorgeschreven minimum vereisten; indien deze niet gehaald worden is het nodig dat er een gesprek is met de betrokkene over de inzet die vertoond wordt.

Evaluatie : deze procedure is in contradictie met het opzet om aangesloten en werkende leden toe te laten en dient aangepast/geschrappt te worden in functie hiervan.

2.3.4* Het voeren van een actieve communicatie waarin leden worden aangezet tot activiteit.

Evaluatie : te veel controle en te grote druk op de leden; geen toegevoegde waarde

.....

3. Commissiewerking

Hoofddoelstelling 3

Het uitbouwen van een gediversifieerde en concrete commissiewerking rond de 4 pijlers van JCI : business, individu, internationalisme en gemeenschap – deze laatste voornamelijk gericht op de Brusselse gemeenschap -, waarbij de commissieleden kansen krijgen hun persoonlijkheid, leiderschapskwaliteiten, verantwoordelijkheidszin en ondernemingszin te ontwikkelen.

Aanbeveling 3.1: de commissiewerking moet in verhouding tot het aantal leden en de pijlers van JCI worden opgesteld en opgevolgd door:

3.1.1 Bij de voorstelling van de nieuwe RvB wordt ook het nieuwe jaarthema aangekondigd waarrond een aantal commissies hun werking kunnen organiseren.

Evaluatie : OK.

3.1.2* De bestuurder Commissiewerking stelt een planning voor en organiseert een aantal brainstormings om de ideeën te laten opborrelen.

Evaluatie : OK.

3.1.3* Het minimaal aantal leden van de commissie moet bij aanvang van de werking worden bekend gemaakt om te verhinderen dat er niet-actieve leden zich komen nestelen in de commissie.

Evaluatie : een maximum aantal leden belet niet dat er niet-actieve leden in een commissie zetelen. De sleutelposities worden vaak niet ingevuld.

Suggestie : de sleutelposities moeten minimaal ingevuld zijn. de artikels van het RIO met betrekking tot de commissiewerking moeten beter toegepast worden.

3.1.4 De commissies worden onderverdeeld per pijler van JCI. Het aantal “fun-commissies” wordt bepaald door de RvB maar is gelimiteerd.

Evaluatie : ok. Op te volgen door RvB.

Aanbeveling 3.2: de commissiewerking snel en concreet, zo vroeg mogelijk in het werkjaar, integreren in de werking van onze JCI afdeling, door:

3.2.1* De organisatie van een Brainstorm in mei.

Evaluatie : beter op te volgen.

3.2.2* De voorstelling van concrete ideeën in augustus of in het begin van het werkingsjaar

Evaluatie : beter op te volgen.

3.2.3* Een AV in het begin van het werkingsjaar te wijden aan de commissiewerking.

Evaluatie : beter op te volgen,

Aanbeveling 3.3: de leden op een permanente basis vormen door

3.3.1 Organisatie, begin september, van een cursus projectmanagement / commissiewerking

Evaluatie : Beter toe te passen .

Suggestie : door de LVV te bespreken met overige LVV's van het district en bij voorkeur op districtsniveau te organiseren (ism DVV)

Aanbeveling 3.4: de commissiewerking snel en concreet opstarten door:

3.4.1* Het laten uitwerken door kleine werkgroepen, zogenaamde precommissies, van concrete voorstellen, vertrekkende van de brainstorm van mei, en dit in augustus of in het begin van het werkingsjaar. De Raad van Bestuur incorporeert dit nadien in het, op die Algemene Vergadering voorgestelde actieplan.

Evaluatie : beter op te volgen.

Suggestie : de artikels van het RIO met betrekking tot de commissiewerking moeten beter toegepast worden.

3.4.2* In het begin van het werkingsjaar, in detail uitwerken en formuleren van de doelstelling, de planning en het budget van elke commissie tijdens de commissievergaderingen.

Evaluatie : beter op te volgen.

3.4.3 Het coördineren door de Raad van Bestuur van de data en budgetten voorgesteld door de verschillende commissies.

Evaluatie : OK.

Aanbeveling 3.5: een flexibele doch efficiënte opvolging door de Raad van Bestuur en de AV van de commissiewerking door:

3.5.1* De organisatie van regelmatige vergaderingen van de commissiedirecteurs met de bestuurder commissiewerking en /of de Raad van Bestuur.

Evaluatie : Vergaderingen werken in de praktijk niet (zie vergaderingen CD georganiseerd door Bestuurder commissiewerking 2005-2006 voor AV's).

Suggestie : er zijn afdelingen waar CD's deel uitmaken van de RVB. Men kan zich informeren bij deze kernen omtrent de werking hiervan. Een grotere betrokkenheid kan reeds bekomen worden door het versturen van de verslagen van de vergaderingen RVB naar CD's.

3.5.2 Creatieve en attractieve verslaggeving tijdens de AV's en in de Nieuwsbrief

Evaluatie : Beter op te volgen. Er dient gewaakt te worden over het attractieve karakter.

Aanbeveling 3.6: de leden permanent herinneren dat het lidmaatschap een concreet engagement in de commissiewerking inhoudt.

Evaluatie : deze procedure is in contradictie met het opzet om aangesloten en werkende leden toe te laten en dient aangepast/geschraapt te worden in functie hiervan.

Aanbeveling 3.7: de commissiewerking zelf voor de leden vormend en attractief maken door:

3.7.1* Een duidelijke taakverdeling tussen de leden af te spreken. Het aantal functies kan variëren doch in iedere commissie moet er minstens een commissiedirecteur, een secretaris en een penningmeester aangeduid worden.

Evaluatie : OK

Suggestie : de artikels van het RIO met betrekking tot de commissiewerking moeten beter toegepast worden.

3.7.2 Aandacht besteden aan interne marketing

Evaluatie : beter toe te passen.

Suggestie : via attractieve communicatie, persoonlijk aanspreken.



4. Vorming

Hoofddoelstelling 4

Kwaliteitscursussen aanbieden die de deelnemers toelaten zich te ontplooiën.

Aanbeveling 4.1: de organisatie van uit JCI Brussel van minstens 2 TIF-trainingen en 1 externe cursus per werkjaar, op basis van de interesse van de leden.

Evaluatie : OK

Aanbeveling 4.2: de leden permanent motiveren om trainer te worden binnen de JCI en/of nieuwe vormen te creëren.

Evaluatie : beter toe te passen.

Suggestie : leden motiveren om PRIME/FLAC/COC te volgen .



5. Internationalisme

Hoofddoelstelling 5

Alle aspecten van het internationalisme volledig integreren in de werking van onze kern.

Aanbeveling 5.1: een concrete commissiewerking – gezamenlijk of rond gezamenlijke thema's – met internationale twinningpartners en Belgische kernen. Voor de laatste wordt ieder jaar een andere verbroedering aangegaan.

Evaluatie : verder uit te werken en leden tot deelname motiveren.

Aanbeveling 5.2: de European Captitals Meeting hoofdzakelijk en intensief gebruiken als een forum voor ideeënuitswisseling.

Evaluatie : uit te werken en leden tot deelname motiveren.

Aanbeveling 5.3: de link met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nauwer aanhalen; dit is belangrijk in het kader van sponsoring, goodwill creëren, bewustwording

Evaluatie : Verder uit te werken

Aanbeveling 5.4: het doorstromen van de informatie van de anderen kernen, JCI Vlaanderen, JCI Belgium en JCI in het algemeen naar de Raad van Bestuur en de leden mogelijk maken en opvoeren. Omgekeerd moet de informatie van JCI Brussel naar alle andere geledingen van de beweging gestuurd en kenbaar gemaakt worden.

Evaluatie : de website is niet attractief en moet verder uitgewerkt worden; maar ook een attractievere spruit

Aanbeveling 5.5: het promoten van functies binnen JCI Vlaanderen en JCI Belgium bij de leden van JCI Brussel

5.5.1 de RvB maakt tijdens de AV de beschikbare functies bekend en licht deze toe

Evaluatie : beter toe te passen .

5.5.2 Gebruik maken van ervaringen van leden die dergelijke functies reeds bekleed hebben om JCI Brussel zichtbaar te maken op hogere niveaus.

Evaluatie : beter toe te passen.

5.5.3 Leden die momenteel functies op andere niveaus bekleden, geven maandelijks een update van de gebeurtenissen op JCI Vlaanderen en/of JCI Belgium

Evaluatie : ok. Zo worden ook de activiteiten gepromoot.

6. Business en Netwerking

Hoofddoelstelling 6

Netwerking maximaal integreren in de werking van onze kern.

Aanbeveling 6.1: het jaarlijks organiseren van een netwerk event, die kan uitmonden tot een permanent gegeven rond netwerking

Evaluatie : ok.

Aanbeveling 6.2: het aanhalen van de banden met de Kamer voor Handel en Nijverheid van Brussel, VEV Comité Brussel, VMA, AIESEC en andere.

Evaluatie : verder uit te werken

Aanbeveling 6.3: het creëren van een functie binnen de RvB die zich enkel bezig houdt met business en netwerking. De functie heeft als doel :

- het coördineren van de verschillende commissies rond netwerken
- de kontakten te onderhouden met externe organisaties
- de inspiratie te leveren, de ideeën te lanceren en op de hoogte te zijn van de netwerkvijveiten in Vlaanderen
- het verzorgen van de Public Relations en de sponsoring van de kern.

Evaluatie : ok. Functie bestaat . Goed op te volgen .

.....

7. Public-Relations en sponsoring

Hoofddoelstelling 7

Op een éénvormige en professionele wijze duurzame relaties aangaan, uitbouwen en onderhouden met onze bestaande en potentiële partners en sponsors.

Aanbeveling 7.1: het opzetten van structurele sponsoring

Evaluatie : opstarten en realiseren .

Aanbeveling 7.2: de actieve coördinatie van alle contacten met pers en sponsors van de verschillende commissies.

Evaluatie : verder uit te werken .

Aanbeveling 7.3: het ontwikkelen en permanent updaten van een attractieve website.

Evaluatie : zeker verder uit te werken ...

Aanbeveling 7.4: het permanent betrekken van ereleden en sympathisanten als motivator, referentiepunt en promotor van JCI Brussel, in samenspraak met de Bestuurder Individu, door oa:

Evaluatie : verder uit te werken, vooral in functie van werkende en aangesloten leden. Oppassen met overlappingsen . Afhankelijk van dit laatste betreffen de sympathisanten de 40-plussers uitgezonderd de ereleden en senatoren.

Wijziging conform 1.4.2.: 'Bestuurder Individu ' dient vervangen te worden door 'Bestuurder Ledenbegeleiding'.

7.4.1 Hen permanent te informeren en uit te nodigen op sociale activiteiten en jaarlijkse Algemene Vergaderingen

Evaluatie : verder uit te werken

7.4.2 Het RIO aanpassen zodat ook aan ereleden en sympathisanten een jaarlijkse minimale bijdrage gevraagd wordt om verdere communicatie te ontvangen over de kern. Jaarlijks wordt hen gevraagd indien ze die nog verder wensen te ontvangen.

Evaluatie : verder uit te werken, vooral in functie van werkende en aangesloten leden.

