

Lange Termijn Plan 2004-2009

JCI Brussel vzw

(gestemd op de Algemene Vergadering van JCI Brussel op 20 september 2004)

Leden van de commissie :

Karel Goderis, Jo Demarie, Eveline Cardon, Patrick Van De Water, Liesbeth Gestels, Paul Eyben, Jan Noreilde

Missie van JCI Brussel

Een positieve en constructieve bijdrage leveren tot de uitbouw van Brussel tot een dynamische, attractieve en leefbare gemeenschap door een actieve en ondernemende rol te spelen in deze gemeenschap via concrete projecten en door aan jonge Nederlandstaligen de kans te bieden hun persoonlijkheid, leiderschapskwaliteiten, verantwoordelijkheidszin en ondernemingszin te ontwikkelen, dit zowel op individueel als op professioneel vlak.

1. Algemene werking

Hoofddoelstelling 1

Een vlotte doorstroming van alle informatie en een permanente en constructieve interactie tussen de Raad van Bestuur en de leden.

Aanbeveling 1.1: aangename, leerrijke AV's waarin leden met een actieve deelname en op een constructieve wijze het beleid en de acties van de kern bepalen.

- de AV duurt niet langer dan ongeveer 1u30 waarbij gastsprekers aan het eind komen om de mogelijkheid tot netwerken aan de bar mogelijk te maken
- de RvB bepaalt vooraf hoeveel tijd iedere spreker krijgt en dit wordt eventueel in de gaten gehouden door een timekeeper
- tijdens de AV getuigen de leden van respect voor elkaar
- op de AV worden de activiteiten voorgesteld waarvoor actie vereist is binnen de 14 tot 30 dagen.
- De drempel wordt verlaagd op de AV om leden te betrekken bij activiteiten van JCI Vlaanderen en JCI Belgium
- Actieve discussies over thema's zijn een welkom intermezzo in een AV om de interactie te verhogen

Aanbeveling 1.2: krachtige to-the-point informatie via de nieuwsbrief

- De nieuwsbrief heeft meer gedetailleerde inhoud waarin naast de normale inhoud ook volgende items voorkomen :
 - van iedere commissie wordt per maand een verslag geplaatst
 - verslagen van voorbije activiteiten
 - omschrijving van uitgekozen activiteiten waar JCI Brussel in groep zal aan deelnemen
 - interviews

Aanbeveling 1.3: het bekomen van een duidelijk en exact overzicht van het ledenbestand tegen begin augustus van ieder jaar door het toepassen van volgende procedure:

- De uitnodiging tot betaling voor 1 juni van het voorschot op het lidgeld (gelijk aan het huidige lidgeld), wordt uiterlijk tegen 1 mei verstuurd.
- Het versturen van een herinneringsbrief voor 15 juni naar de leden die op 1 juni hun voorschot nog niet betaalden.
- Leden die uiterlijk op 15 juli hun voorschot op het lidgeld niet betaalden, worden automatisch als ontslagnemend beschouwd.
- Leden die in de loop van het werkjaar ontslag wensen te nemen richten een schrijven naar de Raad van Bestuur. Deze legt deze voor ter aanvaarding van de AV.

Aanbeveling 1.4: de samenstelling van de RvB is zo opgesteld dat er van iedere leeftijd/jaren ervaring binnen de kamer een vertegenwoordiging is

- Een lid kan pas lid worden van de RvB indien hij/zij minstens 2 jaar lid is en commissiedirecteur is geweest en/of een andere functie binnen de raad van bestuur heeft bekleed.
- De stemgerechte functies binnen de RvB zijn voornamelijk gebaseerd op de pijlers binnen JCI:
 - Voorzitter
 - Past-Voorzitter
 - Individu (is ook een ideale functie op het volgend jaar voorzitter te worden) = vroegere functie Ledenwerving en - Begeleiding
 - Internationalisme
 - Business & Netwerking = vroegere functie Public Relations
 - Gemeenschap = vroegere functie Commissiewerking
 - Vorming
 - Secretaris
 - Penningmeester

Aanbeveling 1.5: positieve communicatie is de sleutel tot succes

Aanbeveling 1.6: er wordt werk gemaakt van een centraal archief dat eventueel digitaal te bezichtigen is door de leden

Aanbeveling 1.7: elke Raad van Bestuur en ieder lid van deze Raad van Bestuur maakt zijn/haar actieplan op aan de hand van het goedgekeurde lange termijn plan. Tevens wordt bij het einde van het werkingsjaar de evaluatie gemaakt ten opzichte van het lange termijn plan.

Aanbeveling 1.8: alle AV's worden geopend met de missie van JCI Brussel

Aanbeveling 1.9: om de continuïteit te bestendigen wordt ieder 5 jaar een lange termijn plan opgesteld. In de commissie zit minstens 1 lid van de commissie die het vorige heeft ingediend. De commissie moet alle geledingen van JCI Brussel vertegenwoordigen. De doelstellingen worden na 2.5 werkjaren getoetst aan de werkelijkheid en een rapport hierover wordt aan de AV overgemaakt.

.....

2. Leden

Hoofddoelstelling 2

Het uitbouwen van onze kern tot minstens 65 leden die zich vanuit de doelstelling van Junior Chamber International en van JCI Brussel engageren om concreet mee te werken in de verschillende commissies.

Aanbeveling 2.1: een persoonlijke en efficiënte ledenwerving, gericht op het aantrekken van jonge mensen die zich actief wensen in te zetten door:

- De introductie van de geïnteresseerden gebeurt maximum 2x per jaar, na voorlegging van een motiveringsbrief waarom iemand lid wil worden en na een bezinningsperiode tussen de info-avond en de eerste AV.
- Tijdens de 2^{de} AV na de introductie stellen de geïnteresseerden zich voor in groep en wordt men automatisch als kandidaat-lid beschouwd.
- Tijdens diezelfde AV wordt onmiddellijk een peter of meter aangewezen, liefst uit de Raad van Bestuur die in functie is op dat moment.
- De strikte toepassing van de bestaande criteria om lid te worden. Tussen de 5^{de} en de 6^{de} maand van het kandidaat-lidmaatschap wordt gevraagd aan de peter / meter om een evaluatie te maken over het kandidaat-lid, dit in samenspraak met de commissiedirecteur van de commissie waarin het lid actief is. Het kandidaat-lid dient een brief ter motivatie van het lidmaatschap naar de Raad van Bestuur te sturen.
- Peter / Meter reikt op passende wijze het lidmaatschap uit ten vroegste na 6 maand kandidaat-lidmaatschap (i.e. 6 maand na voorstelling aan de AV, zie 2.1 ten tweede).

Aanbeveling 2.2: het verhogen van het engagement en de activiteitsgraad om te komen tot een aantal van minstens 90% van de leden die beantwoorden aan de volgende criteria:

- Bijwonen van 8 van de 11 AV's
 - Actief lid zijn van een commissie of lid van de Raad van Bestuur of een functie bekleden op zonaal, nationaal of internationaal niveau.
 - Het volgen van minstens 1 vormingsactiviteit per jaar
 - Het bijwonen van minstens één maal per jaar een JCI activiteit buiten de eigen kern
 - Het meemaken van minstens één maal per jaar een AV van JCI Belgium en/of JCI Vlaanderen
 - Het reeds gevolgd hebben van de cursus "Commissiewerking"
- De leden die om professionele of familiale redenen niet beantwoorden aan bovenvermelde criteria dienen een tijdelijke vrijstelling te vragen mits een gemotiveerde brief aan de Raad van Bestuur, met bepaling van begin- en einddatum van de vrijstelling

Aanbeveling 2.3: het voeren van een actief retentie-beleid bij de leden en kandidaat-leden door oa:

- Peter / Meter blijven hun petekinderen opvolgen tot 1.5 jaar na het verkrijgen van het lidmaatschap
- Het opschrijven van de communicatie naar alle betrokken door het installeren van vergaderingen tussen alle commissiedirecteurs en de RvB. Hierin wordt niet alleen alle info uitgewisseld over de projecten maar ook over de inzet van alle leden.
- Het krachtadiger uitvoeren van de voorgeschreven minimum vereisten; indien deze niet gehaald worden is het nodige dat er een gesprek is met de betrokkene over de inzet die vertoond wordt.

- Het voeren van een actieve communicatie waarin leden worden aangezet tot activiteit en waarin ook gewezen wordt op de vereisten van het lidmaatschap.



3. Commissiewerking

Hoofddoelstelling 3

Het uitbouwen van een gediversifieerde en concrete commissiewerking rond de 4 pijlers van JCI : business, individu, internationalisme en gemeenschap – deze laatste voornamelijk gericht op de Brusselse gemeenschap -, waarbij de commissieleden kansen krijgen hun persoonlijkheid, leiderschapskwaliteiten, verantwoordelijkheidszin en ondernemingszin te ontwikkelen.

Aanbeveling 3.1: de commissiewerking moet in verhouding tot het aantal leden en de pijlers van JCI worden opgesteld en opgevolgd door:

- Bij de voorstelling van de nieuwe RvB wordt ook het nieuwe jaarthema aangekondigd waarrond een aantal commissies hun werking kunnen organiseren.
- De bestuurder Gemeenschap stelt een planning voor en organiseert een aantal brainstormings om de ideeën te laten opborrelen.
- Het maximaal aantal leden van de commissie moet bij aanvang van de werking worden bekend gemaakt om te verhinderen dat er niet-actieve leden zich komen nestelen in de commissie.
- De commissies worden onderverdeeld per pijler van JCI. Het aantal “fun-commissies” wordt bepaald door de RvB maar is gelimiteerd.

Aanbeveling 3.2: de commissiewerking snel en concreet, zo vroeg mogelijk in het werkjaar, integreren in de werking van onze JCI afdeling, door:

- De organisatie van een Brainstorm tijdens de AV van mei.
- De voorstelling van concrete ideeën tijdens de AV van augustus
- De AV van oktober te wijden aan de commissiewerking.

Aanbeveling 3.3: de leden op een permanente basis vormen door

- Organisatie, begin september, van een cursus projectmanagement / commissiewerking

Aanbeveling 3.4: de commissiewerking snel en concreet opstarten door:

- Het laten uitwerken door kleine werkgroepen, zogenaamde precommissies, van concrete voorstellen, vertrekkende van de brainstorm van mei, en dit tegen de AV van augustus. De Raad van Bestuur incorporeert dit nadien in het, op die Algemene Vergadering voorgestelde actieplan.
- In september, in detail uitwerken en formuleren van de doelstelling, de planning en het budget van elke commissie tijdens de commissievergaderingen.
- Het coördineren door de Raad van Bestuur van de data en budgetten voorgesteld door de verschillende commissies.

Aanbeveling 3.5: een flexibele doch efficiënte opvolging door de Raad van Bestuur en de AV van de commissiewerking door:

- De organisatie van regelmatige vergaderingen van de commissiedirecteurs met de bestuurder Gemeenschap en /of de Raad van Bestuur.

- Creatieve en attractieve verslaggeving tijdens de AV's en Nieuwsbrief

Aanbeveling 3.6: de leden permanent herinneren dat het lidmaatschap een concreet engagement in de commissiewerking inhoudt.

Aanbeveling 3.7: de commissiewerking zelf voor de leden vormend en attractief maken door:

- Een duidelijke taakverdeling tussen de leden af te spreken. Het aantal functies kan variëren doch in iedere commissie moet er minstens een commissiedirecteur en een secretaris aangeduid worden.
- Aandacht besteden aan interne marketing

.....

4. Vorming

Hoofddoelstelling 4

Kwaliteitscursussen aanbieden die de deelnemers toelaten zich te ontplooiën.

Aanbeveling 4.1: de organisatie van uit JCI Brussel van minstens 2 interne JCI cursussen en 1 externe cursus per werkjaar, op basis van de interesse van de leden.

Aanbeveling 4.2: de leden permanent motiveren om trainer te worden binnen de JCI en/of nieuwe vormingen te creëren.

.....

5. Internationalisme

Hoofddoelstelling 5

Alle aspecten van het internationalisme volledig integreren in de werking van onze kern.

Aanbeveling 5.1: een concrete commissiewerking – gezamenlijk of rond gezamenlijke thema's – met internationale twinningpartners en Belgische kernen. Voor de laatste wordt ieder jaar een andere verbroedering aangegaan.

Aanbeveling 5.2: de European Capitals Meeting hoofdzakelijk en intensief gebruiken als een forum voor ideeënuitswisseling.

Aanbeveling 5.3: de link met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest nauwer aanhalen; dit is belangrijk in het kader van sponsoring, goodwill creëren, bewustwording

Aanbeveling 5.4: het doorstromen van de informatie van de anderen kernen, JK Vlaanderen, JC Belgium en JCI naar de Raad van Bestuur en de leden mogelijk maken en opvoeren. Omgekeerd moet de informatie van JCI Brussel naar alle andere geledingen van de beweging gestuurd en kenbaar gemaakt worden.

Aanbeveling 5.5: het promoten van functies binnen JCI Vlaanderen en JCI Belgium bij de leden van JCI Brussel

- de RvB maakt tijdens de AV de beschikbare functies bekend en licht deze toe
- Gebruik maken van ervaringen van leden die dergelijke functies reeds bekleed hebben om JCI Brussel zichtbaar te maken op hogere niveaus.
- Leden die momenteel functies op andere niveaus bekleden, geven maandelijks een update van de gebeurtenissen op JCI Vlaanderen en/of JCI Belgium

.....

6. Business en Netwerking

Hoofddoelstelling 6

Netwerking maximaal integreren in de werking van onze kern.

Aanbeveling 6.1: het jaarlijks organiseren van een netwerk event, die kan uitmonden tot een permanent gegeven rond netwerking

Aanbeveling 6.2: het aanhalen van de banden met de Kamer voor Handel en Nijverheid van Brussel, VEV Comité Brussel, VMA, AIESEC en andere.

Aanbeveling 6.3: het creëren van een functie binnen de RvB die zich enkel bezig houdt met business en netwerking. De functie heeft als doel :

- het coördineren van de verschillende commissies rond netwerken
- de kontakten te onderhouden met externe organisaties
- de inspiratie te leveren, de ideeën te lanceren en op de hoogte te zijn van de netwerkactiviteiten in Vlaanderen
- het verzorgen van de Public Relations en de sponsoring van de kern.



7. Public-Relations en sponsoring

Hoofddoelstelling 7

Op een éénvormige en professionele wijze duurzame relaties aangaan, uitbouwen en onderhouden met onze bestaande en potentiële partners en sponsors.

Aanbeveling 7.1: het opzetten van structurele sponsoring

Aanbeveling 7.2: de actieve coördinatie van alle contacten met pers en sponsors van de verschillende commissies.

Aanbeveling 7.3: het ontwikkelen en permanent updaten van een attractieve website.

Aanbeveling 7.4: het permanent betrekken van ereleden en sympathisanten als motivator, referentiepunt en promotor van de JCI Brussel, in samenspraak met de Bestuurder Individu, door oa:

- Hen permanent te informeren en uit te nodigen op sociale activiteiten en jaarlijkse Algemene Vergaderingen
- Het RIO aanpassen zodat ook aan ereleden en sympathisanten een jaarlijkse minimale bijdrage gevraagd wordt om verdere communicatie te ontvangen over de kern. Jaarlijks wordt hen gevraagd indien ze die nog verder wensen te ontvangen.

.....